



VIBORG
KOMMUNE

Viborg Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	3
§10 Ordning for madaffald	3
§11 Ordning for papiraffald	9
§12 Ordning for papaffald	13
§13 Ordning for glasaffald	16
§14 Ordning for metalaffald	21
§15 Ordning for plastaffald	25
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	29
§17 Ordning for farligt affald	30
§18 Ordning for tekstilaffald	34
§19 Henteordning for restaffald	36
§20 Ordning for haveaffald	41
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	41
§22 Ordning for PVC-affald	43
§23 Ordning for imprægneret træ	45
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	46
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	47
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	48
§27 Ordning for asbestholdigt affald	50
§28 Øvrige ordninger	52

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Viborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Viborg kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik & Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 16-03-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald pr. 15. februar 2021.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 14-03-2023.

Borgmester Ulrik Wilbek Kommunaldirektør Lasse Jacobsen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I praksis sker til- og afmelding ved henvendelse til Revas.

Det påhviler grundejeren at meddele ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden, til Revas, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet. Ændringer, i forhold til til- og afmeldinger er bindende for minimum 3 måneder for hver enkelt grundejer.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald omfatter eksempelvis

- Frugt og grønt
- Brød og kagerester
- Ris og pasta
- Kød, fisk og pålæg
- Køkkenrulle og andet aftøringspapir
- Buketter

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen, sommerhuse og kolonihavehuse samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Ordningen gælder ikke for private virksomheder/institutioner og andre offentlige virksomheder/institutioner.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere i Viborg Kommune skal aflevere madaffald til den godkendte, kommunale indsamlingsordning for madaffald.

Kommunalbestyrelsen har indgået aftale omkring bortskaffelse af madaffald. Alt madaffald, som indsamles i Viborg Kommune, skal således bortskaffes via Revas. Madaffald håndteres med henblik på bioforgasning og genanvendelse.

Den vegetabiliske del af madaffaldet kan også komposteres på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Her menes eksempelvis:

- Grøntsager
- Blomster
- Kaffegrums
- Teblade
- Æggeskaller
- Frugt
- Skræller og alm. haveaffald

Ordning

Ordningen er som udgangspunkt en skelordning. Det er dog muligt at tilkøbe afhentning af beholdere fra fast standplads inde på ejendommen - op til 40 meter fra skel.

Indsamling med skelordning er på adresser, hvor beholderen er fast placeret ud til skel, eller borger på tømmedagen kører sin beholder ud til skel. Ordningerne er beskrevet nærmere under "§ 10.6 Anbringelse af beholdere".

Indsamling fra etageboliger, kommunale institutioner og kommunale virksomheder samt særlige områder kan foregå via fællesløsninger bestående af containere/undergrundscontainere. Fællesløsninger/deleordninger for øvrige boligtyper er også en mulighed efter aftale med Revas. Læs mere herom på www.revas.dk

For fællesløsninger defineres en skelordning at være inden for maks. 5 meter, målt fra renovationsbilens kørevej til indgang/port til fællesløsningen. Læs mere på www.revas.dk om særlige områder.

Madaffaldet afhentes både i by og på landet hver 14. dag. Afhængigt af ejendommens beliggenhed afhentes madaffaldet enten på den pågældende ejendom eller fra undergrundscontainere.

Sommerhuse beliggende i Viborg Kommune har renovationspligt. Sommerhuse med helårsbeboelse er sidestillede med almindelige parcelhuse. Traditionelle sommerhuse har valgfrihed imellem helårstømning og tømning i sommerhalvåret.

Ejere af ubebyggede grunde sidestilles med grundejere, når der på disse fremkommer madaffald af ikke ubetydeligt omfang.

For sommerhuse, koloni- og nyttehaver kan affaldsløsningen fastsættes individuelt.

Betaling

Gebyr for afhentning og bortskaffelse af madaffald opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten. For information vedrørende opkrævning for fællesløsninger se www.revas.dk

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for afhentning og bortskaffelse af madaffald ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas.

Hvis affaldet ikke hentes, på grund af at kravene om anbringelse af beholdere samt anvendelse og fyldning af beholdere, herunder snerydning, ikke er overholdt, er det ikke muligt at få refunderet madaffaldsgebyret.

Det er ligeledes ikke muligt at få refunderet madaffaldsgebyret, hvis der i en periode på under 3 måneder ikke er behov for tømning.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Viborg Kommune stiller beholdere til madaffald til rådighed for borgeren og grundejeren ved udlån.

Ved beholdere forstås tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere.

Tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Viborg Kommune, medmindre andet er aftalt. Undergrundscontainere kan egenfinansieres efter aftale med Revas. Se gældende vilkår på Revas' hjemmeside www.revas.dk

Borgeren/grundejeren kan vælge mellem de beholdertyper, som Viborg Kommune stiller til rådighed i det pågældende område. Der kan bestilles flere enheder efter behov.

På Revas' hjemmeside www.revas.dk kan der læses mere om beholdertyper, størrelser mv.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Undergrundscontainere og lignende kan kun etableres efter aftale med Viborg Kommune. Læs mere på www.revas.dk

Opbevaring/opsamling af affald må ikke give anledning til uhygiejniske forhold.

§10.5 Kapacitet for beholdere

For madaffald påhviler det borgeren/grundejeren, at der altid er tilmeldt et så stort antal spande/containere, at disse ikke bliver overfyldt mellem to tømninger. På Revas' hjemmeside www.revas.dk kan der læses mere om beholdertyper, størrelser mv.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere, placering ved tømning

Skelordning

Indsamling med skelordning er på adresser, hvor beholderen er fast placeret ud til skel, eller borger på tømmedagen kører sin beholder ud til skel.

- Beholdere skal placeres på egen matrikel tættest muligt på skellinien til offentlig vej, privat fællesvej eller vendeplads.
- For koteletgrunde gælder ovenstående definition set fra en position inderst på tilkørselsvejen, hvor den primære grund starter. Dette betyder, at tilkørselsvejen er maks. 50 meter og er farbar for renovationsbilen.
- For landejendomme gælder samme regler som for koteletgrunde. Hvis tilkørselsvejen er mere end 50 meter, skal der være vendeplads ved ejendommen, og renovationsbilen skal kunne køre tæt til beholderen, som skal tømmes.
- Indsamling fra etageboliger, kommunale institutioner og kommunale virksomheder samt særlige områder kan foregå via fællesløsninger bestående af containere/undergrundscontainere. Her defineres en skelordning at være inden for maks. 5 meter, målt fra renovationsbilens kørevej til indgang/port til fællesløsningen. Læs mere på www.revas.dk om særlige områder.

Illustration af placeringsmuligheder kan ses på www.revas.dk.

Tilkøbsordning med fast standplads

Indsamling fra standplads er en tilkøbsordning, hvor beholderen er fast placeret mellem 5 og 40 meter fra skel inde på matriklen. Beholderen afhentes og leveres på standpladsen af renovatøren. Adgangsvejen skal overholde de anvisninger, der fremgår af Arbejdstilsynets gældende vejledning om indretning og brug af dagrenovationssystemer.

Placering generelt

- Affaldsspande/-containeren skal stå på et for renovatøren let tilgængeligt sted med fri adgang, jf. nedenstående afsnit "Adgangsvejen".
- Højde under træer, tørrestativer, carporte e.l., hvor affaldsspande/containeren er placeret, skal være minimum 2 meter.
- Pladsen omkring affaldsspande/container skal holdes ryddelig. Om vinteren skal der foretages nødvendig snerydning og grusning.
- Hunde må ikke under nogen form være til fare eller gene for renovatøren.

Adgangsvejen

- Med adgangsvej menes den strækning, som benyttes fra skel, jf. skelordning, og til affaldsspand/-container.
- Adgangsvejen ved tilkøb af standplads må maksimalt være 40 meter. Efter forudgående aftale med kommunen kan en længere afstand, hvor forholdene betinger det, godkendes.

- Adgangsvejens underlag skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og 2 meter høj, så der sikres fri passage.
- Døre, låger o.l. skal kunne fastholdes i åben stilling. Adgangsvejen skal være velbelyst, ren og vedligeholdt. Adgangsvejen skal være ryddet for sne og må ikke være glat. Adgangsvejen skal have trin til at gå på og dobbeltrampe til at køre på, når stigningen er over 1:10. Læs mere på www.revas.dk
- Hvor adgangsvejen af sikkerhedsmæssige grunde skal holdes aflåst, kan grundejeren ved henvendelse til Revas aftale, at renovationsmedarbejderne mod et gebyr kan benytte nøgle ved afhentning af affald. Nøglen skal udleveres af grundejeren. Der må kun udleveres en nøgle, der udelukkende giver adgang til afhentning af affaldet. Viborg Kommune, Revas og renovatør kan ikke pålægges ansvar over for evt. indbrud eller skader sket, mens nøglen er i renovatørens varetægt.
- Hvis ovennævnte krav til adgangsveje ikke kan efterkommes, skal borger benytte skelordning.
- Klager vedr. indretning af adgangsveje kan indgives til Revas.

Tilkørselsvejen

- Beplantning langs tilkørselsvejen og vendepladsen skal holdes beskåret, så kørsel kan ske uhindret.
- Private tilkørselsveje skal have en frihøjde på minimum 4 meter og en bredde på 4 meter. 90 grader sving skal have en radius på 5 meter. Hvor dette ikke er muligt, skal løsninger aftales med Revas.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype.

Emballering af madaffald

Madaffald lægges i poser, inden de anbringes i beholderen.

Fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Affaldsspande og containere renholdes af grundejer.

Ved manglende renholdelse, og efter forudgående skriftligt varsel, kan dette udføres ved kommunalbestyrelsens foranstaltning for grundejerens regning.

Vedrørende renholdelse af undergrundscontainere se Revas' hjemmeside www.revas.dk

§10.9 Afhentning af madaffald

Madaffald afhentes hver 14. dag.

I særlige tilfælde kan der aftales tømning hver uge/to gange om ugen.

Undergrundscontainere tømmes efter behov.

Afhentning vil normalt ske på hverdage i tidsrummet mellem kl. 7.00-18.00. I nærmere specificerede områder i Viborg Kommune, hvor hensynet til trafik, sikkerhed for borgerne o.l. tilsiger det, kan renovatøren efter en konkret begrundelse få dispensation til at påbegynde indsamlingen fra kl. 6.00.

Afhentning af affaldsspande/-containere foretages ved indsamlingsordningen på Revas' foranstaltning. Afhentning sker så vidt muligt på fast ugedag. Der tages dog forbehold for driftsforstyrrelser og nødvendig omlægning på grund af helligdage, 1. maj samt grundlovsdag. Forstyrrelser og omlægninger kan medføre afhentning på søn- og helligdage og annonceres via forskellige medier samt på Revas' hjemmeside: www.revas.dk

Ved overfyldning af opsamlingsmateriel eller hvor materiellet ikke er placeret korrekt, eller Arbejdstilsynets regler ikke er overholdt, eller hvis dette regulativ ikke efterleves, er renovatøren berettiget til at unklade at tømme spande/containere.

Ved sne og glatte veje forudsætter afhentningen, at kørebanen er farbar for renovationsbil og renovationsfolk. Derudover henvises til Viborg Kommunes snerydningsplan, som findes på Viborg Kommunes hjemmeside. Revas kan i vinterperioden henvise til eventuelle alternative indsamlingsmetoder, hvilket dog ikke berettiger til refusion i gebyret.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved papiraffald menes rent papir, som naturligt forekommer i en husholdning.

Papiraffald omfatter eksempelvis

- Aviser
- Reklamer
- Ugeblade
- Kontorpaper

Papiraffald omfatter eksempelvis ikke

- Gavepaper
- Plastbelagte papirvarer

Papir, der er tilsmudset med madrester skal bortskaffes som restaffald.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen, sommerhuse og kolonihavehuse samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Ordningen gælder ikke for private virksomheder/institutioner og andre offentlige virksomheder/institutioner.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Hvem iværksætter ordningen

Revas

Afleveringssted

Genanvendeligt papiraffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Papiraffaldet skal afleveres til Revas ved én af følgende metoder:

- Husstandsindsamling i affaldsspand/-container efter gældende anvisninger. Det

påhviler borgeren/grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til husstandsindsamling af papiraffald.

- Indsamling i containere/undergrundscontainere ved etageboliger, kommunale institutioner og kommunale virksomheder samt særlige områder. Læs mere på www.revas.dk om særlige områder.
- Aflevering på Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune.
- Indsamling via frivillige organisationer, som indsamler til genanvendelse.

Læs mere på www.revas.dk om hvilke typer papiraffald, der kan lægges i henholdsvis affaldsspand/-container og undergrundscontainer samt hvilke typer, der kan afleveres på genbrugsstationerne.

Sorteringspligt

Papiraffald, som afleveres til genanvendelse skal opfylde følgende:

- Skal være lufttørt.
- Må ikke være tilsmudset med f.eks. restaffald eller farligt affald.

Betaling

Gebyr for husstandsindsamlet papiraffald opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten. For information vedrørende opkrævning for fællesløsninger se www.revas.dk

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for afhentning og bortskaffelse af papiraffald ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas.

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas. Der henvises til §11 Ordning for genbrugspladser i Regulativ for erhvervsaffald.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Viborg Kommune stiller beholdere til papiraffald til rådighed for borgeren og grundejeren ved udlån.

Ved beholdere forstås tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere.

Tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Viborg Kommune, medmindre andet er aftalt. Undergrundscontainere kan egenfinansieres efter aftale med Revas. Se gældende vilkår på Revas' hjemmeside www.revas.dk

Borgeren/grundejeren kan vælge mellem de beholdertyper, som Viborg Kommune stiller til rådighed i det pågældende område. Der kan bestilles flere enheder efter behov.

På Revas' hjemmeside www.revas.dk kan der læses mere om beholdertyper, størrelser mv. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Undergrundscontainere og lignende kan kun etableres efter aftale med Viborg Kommune. Læs mere på www.revas.dk

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Det påhviler borgeren/grundejeren, at der altid er tilmeldt et så stort antal spande/containere, at disse ikke bliver overfyldt mellem to tømninger.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne i husstandsindsamlingen skal placeres i overensstemmelse med bestemmelserne i §10.6.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype. Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Beholderne i husstandsindsamlingen skal renholdes i overensstemmelse med bestemmelserne i §10.8.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Tømning af beholdere til papiraffald på den enkelte adresse i husstandsindsamlingen sker med faste intervaller, normalt hver 4. uge. I mindre omfang kan der aftales tømning hver eller hveranden uge.

Undergrundscontainere tømmes efter behov.

Afhentning vil normalt ske på hverdage i tidsrummet mellem kl. 7.00-18.00. I nærmere specificerede områder i Viborg Kommune, hvor hensynet til trafik, sikkerhed for borgerne o.l. tilsiger det, kan renovatøren efter en konkret begrundelse, få dispensation til at påbegynde indsamlingen fra kl. 6.00.

Afhentning af affaldsspande/-containere foretages ved indsamlingsordningen på Revas' foranstaltning. Afhentning sker så vidt muligt på fast ugedag. Der tages dog forbehold for driftsforstyrrelser og nødvendig omlægning på grund af helligdage, 1. maj samt grundlovsdag. Forstyrrelser og omlægninger kan medføre afhentning på søn- og helligdage og annonceres via forskellige medier samt på Revas' hjemmeside www.revas.dk

Ved overfyldning af opsamlingsmateriel eller hvor materiellet ikke er placeret korrekt, eller Arbejdstilsynets regler ikke er overholdt, eller hvis dette regulativ ikke efterleves, er renovatøren berettiget til at undlade at tømme spande/containere.

Ved sne og glatte veje forudsætter afhentningen, at kørebanen er farbar for renovationsbil og renovationsfolk. Derudover henvises til Viborg Kommunes snerydningsplan, som findes på Viborg Kommunes hjemmeside. Revas kan i vinterperioden henvise til eventuelle alternative indsamlingsmetoder, hvilket dog ikke berettiger til refusion i gebyret.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved papaffald menes pap, som naturligt forekommer i en husholdning.

Papaffald omfatter eksempelvis

- Papkasser
- Bølgepap
- Paprør
- Pap-emballager (eksempelvis pap omkring tandpastatuber mv.)

Papaffald omfatter eksempelvis ikke

- Tilsmudsede pizzabakker, mælke- og juicekartoner

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen, sommerhuse og kolonihavehuse samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Ordningen gælder ikke for private virksomheder/institutioner og andre offentlige virksomheder/institutioner.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Hvem iværksætter ordningen

Revas

Afleveringssted

Genanvendeligt papaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Papaffald skal afleveres til Revas ved én af følgende metoder:

- Aflevering på Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune.
- Indsamling via frivillige organisationer, som indsamler papaffald til genanvendelse.
- Boliger med fælles affaldsløsninger, kommunale institutioner og kommunale virksomheder samt særlige områder kan mod betaling få opstillet containere til papaffald efter aftale med Revas. Papaffaldet indsamles af Revas.

Læs mere på www.revas.dk om hvilke typer papaffald, der kan lægges i henholdsvis affaldsspand/-container og undergrundscontainer samt hvilke typer, der kan afleveres på genbrugsstationerne.

Sorteringspligt

Papaffald, som afleveres til genanvendelse skal opfylde følgende:

- Skal være lufttørt
- Må ikke være tilsmudset med f.eks. madaffald eller farligt affald

Betaling

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

Containere til papaffald afregnes efter aftale.

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas. Der henvises til §11 Ordning for genbrugspladser i regulativ for erhvervsaffald.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Viborg Kommune, med mindre andet aftales.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne i husstandsindsamlingen skal placeres i overensstemmelse med bestemmelserne i §10.6.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Beholderne i husstandsindsamlingen skal renholdes i overensstemmelse med bestemmelserne i §10.8.

§12.9 Afhentning af papaffald

Papaffald afhentes efter aftale med Revas.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald omfatter eksempelvis

- Vin- og spiritusflasker
- Ketchup- og dressingflasker
- Konservesglas

Glasemballageaffald omfatter eksempelvis ikke

- Porcelæn (se § 21, Ordning for genbrugsstation)
- Keramik (se § 21, Ordning for genbrugsstation)
- Vinduesglas (se § 21, Ordning for genbrugsstation)
- Lysstofrør (er farligt affald og beskrevet særskilt under § 17, Ordning for farligt affald)

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen, sommerhuse og kolonihavehuse samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Ordningen gælder ikke for private virksomheder/institutioner og andre offentlige virksomheder/institutioner.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Hvem iværksætter ordningen

Revas

Afleveringssted

Genanvendeligt glasemballageaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Glasemballageaffald skal afleveres til Revas ved én af følgende metoder:

- Husstandsindsamling i affaldsspand/-container efter gældende anvisninger. Det påhviler borgeren/grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til husstandsindsamling af glasemballageaffald.
- Indsamling i containere/undergrundscontainere ved etageboliger, kommunale institutioner og kommunale virksomheder samt særlige områder. Læs mere på www.revas.dk om særlige områder.
- Aflevering på Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune.

Læs mere på www.revas.dk om hvilke typer glasemballageaffald, der kan lægges i henholdsvis affaldsspand/-container og undergrundscontainer samt hvilke typer, der kan afleveres på genbrugsstationerne.

Sorteringspligt

Glasemballageaffald, som afleveres til genanvendelse, skal opfylde følgende:

- skal være tømt for indhold og skyllet/rengjort
- må ikke være tilsmudset med f.eks. madaffald eller farligt affald

Betaling

Gebyr for husstandsindsamlet glasemballageaffald opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten. For information vedrørende opkrævning for fællesløsninger se www.revas.dk

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for afhentning og bortskaffelse af glasemballageaffald ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas.

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas. Der henvises til §11 Ordning for genbrugspladser i Regulativ for erhvervsaffald.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Viborg Kommune stiller beholdere til glasemballageaffald til rådighed for borgeren og grundejeren ved udlån. Det påhviler borgeren/grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de

af kommunalbestyrelsen anviste beholdere.

Ved beholdere forstås tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere. Tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Viborg Kommune, medmindre andet er aftalt. Undergrundscontainere kan egenfinansieres efter aftale med Revas. Se gældende vilkår på Revas' hjemmeside www.revas.dk

Borgeren/grundejeren kan vælge mellem de beholdertyper, som Viborg Kommune stiller til rådighed i det pågældende område. Der kan bestilles flere enheder efter behov.

På Revas' hjemmeside www.revas.dk kan der læses mere om beholdertyper, størrelser mv. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Undergrundscontainere og lignende kan kun etableres efter aftale med Viborg Kommune. Læs mere på www.revas.dk

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Det påhviler borgeren/grundejeren, at der altid er tilmeldt et så stort antal spande/containere, at disse ikke bliver overfyldt mellem to tømninger.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne i husstandsindsamlingen skal placeres i overensstemmelse med bestemmelserne i §10.6.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype. Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Beholderne i husstandsindsamlingen skal renholdes i overensstemmelse med bestemmelserne i §10.8.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Tømning af beholdere til glasemballageaffald på den enkelte adresse i husstandsindsamlingen sker med faste intervaller, normalt hver 4. uge. I mindre omfang kan der aftales tømning hver eller hveranden uge.

Undergrundscontainere tømmes efter behov.

Afhentning vil normalt ske på hverdage i tidsrummet mellem kl. 7.00-18.00. I nærmere specificerede områder i Viborg Kommune, hvor hensynet til trafik, sikkerhed for borgerne o.l. tilsiger det, kan renovatøren efter en konkret begrundelse få dispensation til at påbegynde indsamlingen fra kl. 6.00.

Afhentning af affaldsspande/-containere foretages ved indsamlingsordningen på Revas' foranstaltning. Afhentning sker så vidt muligt på fast ugedag. Der tages dog forbehold for driftsforstyrrelser og nødvendig omlægning på grund af helligdage, 1. maj samt grundlovsdag. Forstyrrelser og omlægninger kan medføre afhentning på søn- og helligdage og annonceres via forskellige medier samt på Revas' hjemmeside www.revas.dk

Ved overfyldning af opsamlingsmateriel eller hvor materiellet ikke er placeret korrekt, eller Arbejdstilsynets regler ikke er overholdt, eller hvis dette regulativ ikke efterleves, er renovatøren berettiget til at undlade at tømme spande/containere.

Ved sne og glatte veje forudsætter afhentningen, at kørebanen er farbar for renovationsbil og renovationsfolk. Derudover henvises til Viborg Kommunes snerydningsplan, som findes på Viborg Kommunes hjemmeside. Revas kan i vinterperioden henvise til eventuelle alternative indsamlingsmetoder, hvilket dog ikke berettiger til refusion i gebyret.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald omfatter eksempelvis

- Øl- og sodavandsdåser
- Konservesdåser
- Metallåg
- Fyrfadsløsholdere

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen, sommerhuse og kolonihavehuse samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Ordningen gælder ikke for private virksomheder/institutioner og andre offentlige virksomheder/institutioner.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Hvem iværksætter ordningen

Revas

Afleveringssted

Genanvendeligt metalemballageaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Metalemballageaffald skal afleveres til Revas ved én af følgende metoder:

- Husstandsindsamling i affaldsspand/-container efter gældende anvisninger. Det påhviler borgeren/grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til husstandsindsamling af metalemballageaffald.
- Indsamling i containere/undergrundscontainere ved etageboliger, kommunale institutioner og kommunale virksomheder samt særlige områder. Læs mere på www.revas.dk om særlige områder.
- Aflevering på Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune.

Læs mere på www.revas.dk om hvilke typer metalemballageaffald, der kan lægges i henholdsvis affaldsspand/-container og undergrundscontainer samt hvilke typer, der kan afleveres på genbrugsstationerne.

Sorteringspligt

Metalemballageaffald, som afleveres til genanvendelse, skal opfylde følgende:

- Skal være tømt for indhold og skyllet/rengjort
- Må ikke være tilsmudset med f.eks. madaffald eller farligt affald

Betaling

Gebyr for husstandsindsamlet metalemballageaffald opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten. For information vedrørende opkrævning for fællesløsninger se www.revas.dk

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for afhentning og bortskaffelse af metalemballageaffald ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas.

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas. Der henvises til §11 Ordning for genbrugspladser i Regulativ for erhvervsaffald.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Viborg Kommune stiller beholdere til metalemballageaffald til rådighed for borgeren og

grundejeren ved udlån. Det påhviler borgeren/grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere.

Ved beholdere forstås tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere.

Tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Viborg Kommune, medmindre andet er aftalt. Undergrundscontainere kan egenfinansieres efter aftale med Revas. Se gældende vilkår på Revas' hjemmeside www.revas.dk

Borgeren/grundejeren kan vælge mellem de beholdertyper, som Viborg Kommune stiller til rådighed i det pågældende område. Der kan bestilles flere enheder efter behov.

På Revas' hjemmeside www.revas.dk kan der læses mere om beholdertyper, størrelser mv.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Undergrundscontainere og lignende kan kun etableres efter aftale med Viborg Kommune. Læs mere på www.revas.dk

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Det påhviler borgeren/grundejeren, at der altid er tilmeldt et så stort antal spande/containere, at disse ikke bliver overfyldt mellem to tømninger.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne i husstandsindsamlingen skal placeres i overensstemmelse med bestemmelserne i §10.6.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype. Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Beholderne i husstandsindsamlingen skal renholdes i overensstemmelse med bestemmelserne i §10.8.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Tømning af beholdere til metalemballageaffald på den enkelte adresse i husstandsindsamlingen sker med faste intervaller, normalt hver 4. uge. I mindre omfang kan der aftales tømning hver eller hveranden uge.

Undergrundscontainere tømmes efter behov.

Afhentning vil normalt ske på hverdage i tidsrummet mellem kl. 7.00-18.00. I nærmere specificerede områder i Viborg Kommune, hvor hensynet til trafik, sikkerhed for borgerne o.l. tilsiger det, kan renovatøren efter en konkret begrundelse få dispensation til at påbegynde indsamlingen fra kl. 6.00.

Afhentning af affaldsspande/-containere foretages ved indsamlingsordningen på Revas' foranstaltning. Afhentning sker så vidt muligt på fast ugedag. Der tages dog forbehold for driftsforstyrrelser og nødvendig omlægning på grund af helligdage, 1. maj samt grundlovsdag. Forstyrrelser og omlægninger kan medføre afhentning på søn- og helligdage og annonceres via forskellige medier samt på Revas' hjemmeside www.revas.dk

Ved overfyldning af opsamlingsmateriel eller hvor materiellet ikke er placeret korrekt, eller Arbejdstilsynets regler ikke er overholdt, eller hvis dette regulativ ikke efterleves, er renovatøren berettiget til at undlade at tømme spande/containere.

Ved sne og glatte veje forudsætter afhentningen, at kørebanen er farbar for renovationsbil og renovationsfolk. Derudover henvises til Viborg Kommunes snerydningsplan, som findes på Viborg Kommunes hjemmeside. Revas kan i vinterperioden henvise til eventuelle alternative indsamlingsmetoder, hvilket dog ikke berettiger til refusion i gebyret.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffald omfatter eksempelvis

- Plastflasker og -dunke til drikkevarer
- Øvrige plastflasker og -dunke til eksempelvis rengøringsprodukter og sprinklervæske

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen, sommerhuse og kolonihavehuse samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Ordningen gælder ikke for private virksomheder/institutioner og andre offentlige virksomheder/institutioner.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Hvem iværksætter ordningen

Revas

Afleveringssted

Genanvendeligt plastemballageaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Plastemballageaffald skal afleveres til Revas ved én af følgende metoder:

- Husstandsindsamling i affaldsspand/-container efter gældende anvisninger. Det påhviler borgeren/grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til husstandsindsamling af plastemballageaffald.
- Indsamling i containere/undergrundscontainere ved etageboliger, kommunale institutioner og kommunale virksomheder samt særlige områder. Læs mere på www.revas.dk om særlige områder.
- Aflevering på Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune.

Læs mere på www.revas.dk om hvilke typer plastemballageaffald, der kan lægges i henholdsvis affaldsspand/-container og undergrundscontainer samt hvilke typer, der kan afleveres på genbrugsstationerne.

Sorteringspligt

Plastemballageaffald, som afleveres til genanvendelse, skal opfylde følgende:

- skal være tømt og skyllet for indhold og må ikke have indeholdt nogen former for farligt affald.
- må ikke være tilsmudset med f.eks. madaffald.

Betaling

Gebyr for husstandsindsamlet plastemballageaffald opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten. For information vedrørende opkrævning for fællesløsninger se www.revas.dk

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for afhentning og bortskaffelse af plastemballageaffald ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas.

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas. Der henvises til §11 Ordning for genbrugspladser i Regulativ for erhvervsaffald.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Viborg Kommune stiller beholdere til plastemballageaffald til rådighed for borgeren og grundejeren ved udlån. Det påhviler borgeren/grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere.

Ved beholdere forstås tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere.

Tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Viborg Kommune, medmindre andet er aftalt. Undergrundscontainere kan egenfinansieres efter aftale med Revas. Se gældende vilkår på Revas' hjemmeside www.revas.dk

Borgeren/grundejeren kan vælge mellem de beholdertyper, som Viborg Kommune stiller til rådighed i det pågældende område. Der kan bestilles flere enheder efter behov.

På Revas' hjemmeside www.revas.dk kan der læses mere om beholdertyper, størrelser mv. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Undergrundscontainere og lignende kan kun etableres efter aftale med Viborg Kommune. Læs mere på www.revas.dk

§15.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler borgeren/grundejeren, at der altid er tilmeldt et så stort antal spande/containere, at disse ikke bliver overfyldt mellem to tømninger.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne i husstandsindsamlingen skal placeres i overensstemmelse med bestemmelserne i §10.6.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype. Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Beholderne i husstandsindsamlingen skal renholdes i overensstemmelse med bestemmelserne i §10.8.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Tømning af beholdere til plastemballageaffald på den enkelte adresse i husstandsindsamlingen sker med faste intervaller, normalt hver 4. uge. I mindre omfang kan der aftales tømning hver eller hveranden uge.

Undergrundscontainere tømmes efter behov.

Afhentning vil normalt ske på hverdage i tidsrummet mellem kl. 7.00-18.00. I nærmere specificerede områder i Viborg Kommune, hvor hensynet til trafik, sikkerhed for borgerne o.l. tilsiger det, kan renovatøren efter en konkret begrundelse få dispensation til at påbegynde indsamlingen fra kl. 6.00.

Afhentning af affaldsspande/-containere foretages ved indsamlingsordningen på Revas' foranstaltning. Afhentning sker så vidt muligt på fast ugedag. Der tages dog forbehold for driftsforstyrrelser og nødvendig omlægning på grund af helligdage, 1. maj samt grundlovsdag. Forstyrrelser og omlægninger kan medføre afhentning på søn- og helligdage og annonceres via forskellige medier samt på Revas' hjemmeside www.revas.dk

Ved overfyldning af opsamlingsmateriel eller hvor materiellet ikke er placeret korrekt, eller Arbejdstilsynets regler ikke er overholdt, eller hvis dette regulativ ikke efterleves, er renovatøren berettiget til at undlade at tømme spande/containere.

Ved sne og glatte veje forudsætter afhentningen, at kørebanen er farbar for renovationsbil og renovationsfolk. Derudover henvises til Viborg Kommunes snerydningsplan, som findes på Viborg Kommunes hjemmeside. Revas kan i vinterperioden henvise til eventuelle alternative indsamlingsmetoder, hvilket dog ikke berettiger til refusion i gebyret.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Der er endnu ikke etableret en ordning for mad- og drikkekartonaffald i Viborg Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§16.6 Anbringelse af beholdere

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

§16.8 Renholdelse af beholdere

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald omfatter eksempelvis

- Lysstofrør og elsparepærer
- Maling
- Spildolie
- Opløsningsmidler
- Spraydåser
- Klinisk risikoaffald: Kanyler, skarpe genstande mv.
- Medicinrester
- Plante og skadedyrsbekæmpelsesmidler

Viborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til farligt affald.

Batterier og akkumulatorer beskrives under §25.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder ikke for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere i Viborg Kommune skal aflevere farligt affald følgende steder:

- På Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune.

Kontakt Viborg Kommune på forhånd, hvis der er tale om bygge- og anlægsaffald, der er klassificeret som farligt affald.

Enkelte typer farligt affald kan afleveres hos forhandlere:

- På apoteket – eksempelvis medicin og kanyler
- Detailforretninger mv. – eksempelvis batterier (se § 20, Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer).

Kanylerne og skarpe genstande skal være forsvarligt emballerede i stikfast emballage, gerne i UN-godkendte kanylebokse. Kanylebokse kan afhentes på genbrugsstationerne.

Farligt affald skal være forsvarligt emballeret i hensigtsmæssig, tæt emballage og med angivelse af emballagens indhold - gerne i original emballage.

Farligt affald skal opbevares under tag, på tæt bund og uden muligheder for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

Farligt affald må ikke sammenblandes eller blandes med andet affald.

Betaling

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Der er endnu ikke etableret en henteordning for farligt affald i Viborg Kommune.

§17.6 Anbringelse af beholdere

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

§17.8 Renholdelse af beholdere

§17.9 Afhentning af farligt affald

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Der er endnu ikke etableret en henteordning for tekstilaffald i Viborg Kommune.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§18.6 Anbringelse af beholdere

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

§18.8 Renholdelse af beholdere

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Restaffald omfatter eksempelvis

- Mælke- og juicekartoner
- Pålægspakker
- Tilsmudset pap og papir, som f.eks. pizzabakker
- Tilsmudset plast, som feks. remouladedunke
- Tilsmudset metal, som feks. stanniol fra madpakker
- Bleer og hygiejneartikler
- Ekskrementer, der er pakket godt ind - fra f.eks. kattebakker eller fuglebure (kun fra mindre husdyr og i mindre mængder)
- Støvsugerposer, kold aske og sod, der er pakket godt ind.

Restaffald omfatter eksempelvis ikke

- Døde dyr
- Varm aske, sod og gløder
- Skarpe og spidse genstande, såfremt disse ikke er pakket forsvarligt ind
- Papir, genanvendeligt (er beskrevet særskilt under § 11, papiraffald)
- Pap, genanvendeligt (er beskrevet særskilt under § 12, papaffald)
- Glasemballage, genanvendelig (er beskrevet særskilt under § 13, glasaffald)
- Metalemballage, genanvendelig (er beskrevet særskilt under § 14, genanvendeligt metalaffald)
- Plastemballage, genanvendelig (er beskrevet særskilt under § 15, genanvendeligt plastaffald)
- Jord, sten og grus (er beskrevet særskilt under § 21, genbrugsplads)
- Haveaffald (er beskrevet særskilt under § 21, genbrugsplads)
- Farligt affald (er beskrevet særskilt under § 17, farligt affald)

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Ordningen gælder ikke for private virksomheder/institutioner og andre offentlige virksomheder/institutioner.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere i Viborg Kommune skal aflevere restaffald til den godkendte, kommunale indsamlingsordning for restaffald.

Kommunalbestyrelsen har indgået aftale om forbrænding af forbrændingseget affald. Alt restaffald, som genereres i Viborg Kommune, skal således indsamles og bortskaffes via Revas.

Ordning

Ordningen er som udgangspunkt en skelordning. Det er dog muligt at tilkøbe afhentning af beholdere fra fast standplads inde på ejendommen - op til 40 meter fra skel.

Indsamling med skelordning er på adresser, hvor beholderen er fast placeret ud til skel, eller borger på tømmedagen kører sin beholder ud til skel. Ordningerne er beskrevet nærmere under "§ 10.6 Anbringelse af beholdere".

Indsamling fra etageboliger, kommunale institutioner og kommunale virksomheder samt særlige områder kan foregå via fællesløsninger bestående af containere/undergrundscontainere. Fællesløsninger/deleordninger for øvrige boligtyper er også en mulighed efter aftale med Revas. Læs mere herom på www.revas.dk

For fællesløsninger defineres en skelordning at være inden for maks. 5 meter, målt fra renovationsbilens kørevej til indgang/port til fællesløsningen. Læs mere på www.revas.dk om særlige områder.

Restaffald afhentes både i by og på landet hver 14. dag. Afhængigt af ejendommens beliggenhed afhentes restaffaldet enten på den pågældende ejendom eller fra undergrundscontainere.

Sommerhuse beliggende i Viborg Kommune har renovationspligt. Sommerhuse med helårsbeboelse er sidestillede med almindelige parcelhuse. Traditionelle sommerhuse har valgfrihed imellem helårstømning og tømning i sommerhalvåret.

Ejere af ubebyggede grunde sidestilles med grundejere, når der på disse fremkommer restaffald af ikke ubetydeligt omfang.

For sommerhuse, koloni- og nyttehaver kan affaldsløsningen fastsættes individuelt.

Betaling

Gebyr for afhentning og bortskaffelse af restaffald opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten. For information vedrørende opkrævning for fællesløsninger se www.revas.dk

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for afhentning og bortskaffelse af restaffald ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas.

Hvis affaldet ikke hentes, på grund af at kravene om anbringelse af beholdere samt anvendelse og fyldning af beholdere, herunder snerydning, ikke er overholdt, er det ikke muligt at få refunderet restaffaldsgebyr.

Det er ligeledes ikke muligt at få refunderet restaffaldsgebyret, hvis der i en periode på under 3 måneder ikke er behov for tømning.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Viborg Kommune stiller beholdere til restaffald til rådighed for borgeren og grundejeren ved udlån.

Ved beholdere forstås tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere.

Tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Viborg Kommune, medmindre andet er aftalt. Undergrundscontainere kan egenfinansieres efter aftale med Revas. Se gældende vilkår på Revas' hjemmeside www.revas.dk

Borgeren/grundejeren kan vælge mellem de beholdertyper, som Viborg Kommune stiller til rådighed i det pågældende område. Der kan bestilles flere enheder efter behov.

På Revas' hjemmeside www.revas.dk kan der læses mere om beholdertyper, størrelser mv.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Undergrundscontainere og lignende kan kun etableres efter aftale med Viborg Kommune.
Læs mere på www.revas.dk

Opbevaring/opsamling af affald må ikke give anledning til uhygiejniske forhold.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

For restaffald påhviler det borgeren/grundejeren, at der altid er tilmeldt et så stort antal spande/containere, at disse ikke bliver overfyldt mellem to tømninger. På Revas' hjemmeside www.revas.dk kan der læses mere om beholdertyper, størrelser mv.

Sække til ekstra affald

Såfremt der på den enkelte ejendom forekommer perioder med særlig meget restaffald, kan borgere i Viborg Kommune få afhentet en sæk med ekstra affald, mod betaling. Dette gælder ikke områder med undergrundscontainere. Sække med ekstra affald må maksimalt indeholde 25 kg. På www.revas.dk kan der læses mere om sække til ekstra affald og betaling for afhentning.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne i husstandsindsamlingen skal placeres i overensstemmelse med bestemmelserne i §10.6.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype.

Miljøskadeligt affald såsom batterier, rester af kemikalier, spraydåser, elektronik, lavenergipærer må ikke anbringes i beholdere til restaffald, men skal bortskaffes i henhold til § 17.

Emballering af restaffald

Restaffald lægges i poser, inden de anbringes i beholderen.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldsbeholderen.

Fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sække med ekstra affald må maksimalt indeholde 25 kg.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Beholderne i husstandsindsamlingen skal renholdes i overensstemmelse med bestemmelserne i §10.8.

§19.9 Afhentning af restaffald

Restaffald afhentes hver 14. dag.

I særlige tilfælde kan der aftales tømning hver uge/to gange om ugen. Undergrundscontainere tømmes efter behov.

Afhentning vil normalt ske på hverdage i tidsrummet mellem kl. 7.00-18.00. I nærmere specificerede områder i Viborg Kommune, hvor hensynet til trafik, sikkerhed for borgerne o.l. tilsiger det, kan renovatøren efter en konkret begrundelse få dispensation til at påbegynde indsamlingen fra kl. 6.00.

Afhentning af affaldsspande/-containere foretages ved indsamlingsordningen på Revas' foranstaltning. Afhentning sker så vidt muligt på fast ugedag. Der tages dog forbehold for driftsforstyrrelser og nødvendig omlægning på grund af helligdage, 1. maj samt grundlovsdag. Forstyrrelser og omlægninger kan medføre afhentning på søn- og helligdage og annonceres via forskellige medier samt på Revas' hjemmeside: www.revas.dk

Ved overfyldning af opsamlingsmateriel eller hvor materiellet ikke er placeret korrekt, eller Arbejdstilsynets regler ikke er overholdt, eller hvis dette regulativ ikke efterleves, er renovatøren berettiget til at untlade at tømme spande/containere.

Ved sne og glatte veje forudsætter afhentningen, at kørebanen er farbar for renovationsbil og renovationsfolk. Derudover henvises til Viborg Kommunes snerydningsplan, som findes på Viborg Kommunes hjemmeside. Revas kan i vinterperioden henvise til eventuelle alternative indsamlingsmetoder, hvilket dog ikke berettiger til refusion i gebyret.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Der er endnu ikke etableret en henteordning for haveaffald i Viborg Kommune.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsstationerne til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen samt sommerhuse og kolonihavehuse.

Ordningen gælder ikke for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Viborg Kommune har seks genbrugsstationer fordelt over hele kommunen.

Genbrugsstationernes adresser kan findes på Revas' hjemmeside: www.revas.dk

Generelle bestemmelser om adgangen og benyttelsen

- Borgeren/grundejeren skal selv aflæsse og sortere affaldet, og der må ikke bruges kran eller andet mekanisk udstyr.
- Affald må kun være emballeret i klare sække.
- Borgeren/grundejeren må kun benytte sig af køretøjer på under 3.500 kg + trailer.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugsstationerne kan borgeren/grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren/grundejeren. Undtaget herfra er dog restaffald og madaffald samt andet organisk materiale, eksempelvis ekskrementer, døde dyr og lignende.

Der kan gælde særlige regler og begrænsninger for modtagelse af udvalgte affaldstyper, hvor anden lovgivning eller arbejdsmiljøregler begrundet det, f.eks. asbestholdigt affald. Affaldet skal sorteres og bortskaffes i henhold til gældende ordninger eller efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Det fremgår af Revas' hjemmeside www.revas.dk hvilke fraktioner, der modtages på genbrugsstationerne. Det anbefales at sortere affaldet hjemmefra.

Kontakt Viborg Kommune på forhånd, hvis der er tale om bygge- og anlægsaffald, der er klassificeret som farligt affald.

Borgerne skal placere det sorterede affald i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

For haveaffald gælder endvidere følgende

Det er tilladt at afbrænde haveaffald i perioden 1. december til 1. marts. Dette gælder dog ikke for byzone og sommerhusområder. Afbrænding af haveaffald Sankt Hans aften er tilladt for alle borgere/grundejere. Det er endvidere tilladt at afbrænde rent tørt træ på særligt indrettede bålpladser.

Der henvises i øvrigt til gældende bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål m.v.

Formål

At udsortere affaldet fra husholdninger, så mest muligt går til genanvendelse. Affaldstyper, som ikke kan genanvendes, bortskaffes til forbrænding eller deponi.

Hvem iværksætter ordningen

Revas

Betaling

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

Gældende priser kan ses på www.revas.dk

Ordensreglementet for genbrugsstationerne skal følges.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

Genanvendeligt PVC-affald omfatter eksempelvis

- Kloak-, dræn-, vand- og elektrikerør, vandlåse, kabelbakker og trapezplader

Ikke-genanvendeligt PVC-affald omfatter eksempelvis

- Industri- og levedsmiddelslanger, kontorstoleunderlag, skriveunderlag, haveslanger, havebassiner og -folier, transportbånd og vinylgulve

PVC-affald omfatter eksempelvis ikke

- Plastikhavemøbler og plastiklegetøj

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen samt sommerhuse og kolonihavehuse.

Ordningen gælder ikke for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning. Borgere og grundejere i Viborg Kommune skal aflevere PVC-affald følgende steder i Viborg Kommune:

- PVC-affald til genanvendelse afleveres i ”PVC”-containere på Revas’ genbrugsstationer i Viborg Kommune.
- Ikke-genanvendeligt PVC-affald afleveres i ”deponi”-containere på Revas’ genbrugsstationer i Viborg Kommune.

Betaling

Gebyr for brugsretten til Revas’ genbrugsstationer opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ omfatter eksempelvis

- Legestativer
- Sandkasser
- Udvendig beklædning/træværk
- Havemøbler i fyrretræ
- Nedgravede stolper/hegnspæle
- Sveller

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen samt sommerhuse og kolonihavehuse.

Ordningen gælder ikke for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en bringeordning. Borgere og grundejere i Viborg Kommune skal aflevere imprægneret træ i de opstillede containere til ”Trykimprægneret træ” på Revas’ genbrugsstationer i Viborg Kommune.

Betaling

Gebyr for brugsretten til Revas’ genbrugsstationer opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE-affald er eksempelvis:

Komfurer, tørretumblere, vaskemaskiner, opvaskemaskiner, køleskabe, frydere, klimaanlæg og andet udstyr med kølemiddel, mikroovne, emhætter, støvsugere, computerudstyr, kameraer, musikanlæg, elværktøj og andre små el-apparater, fjernsyn, monitorer, fladskærme og bærbare computere, lysstofrør og lavenergipærer, fotovoltaiske paneler (solcellepaneler) og bærbare batterier (se §25, Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer).

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen samt sommerhuse og kolonihavehuse.

Ordningen gælder ikke for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Hvem iværksætter ordningen

Revas

Afleveringssted

Ordningen er en bringeordning. Borgere/grundejere i Viborg Kommune skal aflevere elektrisk og elektronisk udstyr til genanvendelse i de opstillede containere på Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune eller hos forhandlere.

WEEE skal udsorteres i fraktionerne, som er defineret i den gældende elektronikaffaldsbekendtgørelse.

Datasikkerhed

Viborg Kommune fraskriver sig ansvar for beskyttelse af persondata fra afleveret WEEE-affald og anbefaler, at borgerne selv sletter data, inden produkterne afleveres på genbrugsstationen.

Betaling

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier kan indgå i mange produkter, som derved betegnes som farligt affald.

Det kan eksempelvis være:

- Legetøj med lyd og bevægelse
- Sko, der kan lyse
- Fødselsdags- eller julekort med musik
- Mobiltelefoner
- El-værktøj

- Ure og lommeregner
- Høreapparater

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen samt sommerhuse og kolonihavehuse.

Ordningen gælder ikke for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere i Viborg Kommune skal aflevere bærbare batterier og akkumulatorer følgende steder:

- Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune
- Poseordning: Udtjente batterier anbringes af borgeren/grundejeren i poser ovenpå låget til beholder til restaffald
- Batteribokse: Batterier kan afleveres i nogle detailforretninger, skoler, institutioner, boligselskaber mv. i de særlige batteribokse

Betaling

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer samt brug af batteribokse opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag

om listen over affald (EAK-koder).

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen samt sommerhuse og kolonihavehuse.

Ordningen gælder ikke for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning. Borgere og grundejere i Viborg Kommune skal aflevere bygge- og anlægsaffald på Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune.

Bortskaffelse af asbestholdigt affald gennemføres som en indsamlingsordning i form af en hente-, bringe og anvisningsordning, hvor sorteret asbestholdigt affald bortskaffes i henhold til ordning for asbestholdigt affald (§ 27).

Kontakt Viborg Kommune på forhånd, hvis bygge- og anlægsaffaldet er klassificeret som farligt affald. Læs mere på www.revas.dk omkring sortering af bygge- og anlægsaffald.

Uforurenede sten-, tegl- og betonmaterialer må uden tilladelse og efter forarbejdning, herunder nedknusning, anvendes som erstatning for primære råstoffer i bygge- og anlægsarbejder.

Ved uforurenede menes, at det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til nedsivning til jord eller grundvand, som eksempelvis imprægneret træ, tjære, sod, rester af maling, lak og PCB-fugemasse.

Direkte anvendelse af bygge- og anlægsaffald til bygge- og anlægsarbejde skal ske i henhold til Miljø- og Fødevareministeriets bekendtgørelse nr. 1672 af 15. december 2016, "Bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter, jord og sorteret bygge- og anlægsaffald", samt senere ændringer hertil.

Betaling

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

§27 Ordning for asbestholdigt affald

§27.1 Hvad er asbestholdigt affald

Asbestholdigt affald omfatter støvende og ikke-støvende asbestholdigt affald.

Asbest findes typisk i byggematerialer og isoleringsmaterialer.

Asbestholdigt affald kan bl.a. være:

- Bølgeplader til tag- og vægbeklædning
- Plane eternitplader til loft- og vægbeklædning
- Tagplader af skiffereternit
- Bløde lofts- og vægplader med asbest
- Teknisk isolering
- Kiselgur omkring rør og kedler m.v. samt øvrig isolering med asbest
- Rør og aftrækskanaler
- Asbestholdigt støv og filtre
- Asbestholdigt affald fra afrensning af eternittag herunder loftsisolering
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest

Listen er ikke udtømmende.

I Viborg Kommune skal ikke-asbestholdige tag- og eternitplader håndteres på samme måde som asbestholdige for at undgå forveksling.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

Ordningen gælder for alle sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for asbestholdigt affald gennemføres som en indsamlingsordning i form af en hente-, bringe og anvisningsordning.

Asbestholdigt affald skal udsorteres med henblik på deponering.

Asbestholdigt affald er sundhedsskadeligt og må ikke genbruges, genanvendes eller brændes.

Asbestholdigt affald må ikke blandes med andet affald.

Henteordning

Brugere kan benytte sig af Viborg Kommunes henteordning for asbest mod betaling, via henvendelse til Revas.

Asbestholdigt affald afhentes på en adresse i Viborg Kommune efter aftale med Revas.

Der skal benyttes godkendt emballage udleveret af Revas i form af bigbags. Bigbags kan købes og afhentes i et begrænset udvalg af størrelser ved henvendelse til Revas.

Revas tager kun korrekt placerede og forsvarligt forseglede bigbags med retur. Hvis afhentning må afvises, fordi de gældende retningslinjer ikke er opfyldt, så forbeholder Revas sig ret til at fakturere for ekstra servicekørsel i henhold til gældende prislister.

Se gældende regler og vilkår for afhentning af asbestholdigt affald på www.revas.dk.

Bringeordning

Mindre mængder emballeret asbestholdigt affald kan afleveres på Revas Affaldscenter, Kirkebækvej 136, 8800 Viborg, mod betaling.

Der kan mod betaling afleveres korrekt emballeret asbestholdigt affald svarende til læs bestående af ca. 2-3 tagplader i form af hele plader eller stumper. Affaldet skal kunne aflæses manuelt af brugeren på anvist plads.

Større mængder asbestholdigt affald anvises til henteordning for asbestholdigt affald.

Se gældende regler og vilkår for aflevering af asbestholdigt affald på www.revas.dk.

Der modtages kun korrekt emballeret asbestholdigt affald på Revas Affaldscenter. Det asbestholdige affald, herunder tagplader og stumper, skal indpakkes i kraftig, tæt plast i minimum 2 lag.

Anvisningsordning

Såfremt det ikke er hensigtsmæssigt at benytte Viborg Kommunes hente- eller bringeordning for asbestholdigt affald, kan Revas anviser direkte til modtageanlæg, som er omfattet af anvisningsordningen.

Betaling

Ved brug af henteordning for asbestholdigt affald betales et gebyr til Revas i forbindelse med udlevering af godkendt emballage i form af bigbags.

Ved aflevering på affaldscenter/modtageanlæg sker betaling ved direkte betaling mellem bruger og Revas.

Se gældende regler og vilkår for afhætning af asbestholdigt affald på www.revas.dk.

§28 Øvrige ordninger

Regulativet er vedtaget d. 14-03-2023 og er trådt i kraft d. 16-03-2023